MODELO INFORME VISITA EMPRESARIAL

OBJETIVO:

Obtener la información de cada una de las visitas empresariales con el fin de recolectar los datos suficientes, para poder evaluar la eficiencia de los procesos – estrategias implementadas y encontrar puntos a desarrollar planes de contingencia para responder a posibles inconvenientes y estar en un proceso de mejoramiento continuo.

1. Informar el alcance en (confianza -comunicación -cooperación) de la visita empresarial.
2. Informar objeciones o victorias en la visita empresarial
3. Informar inconvenientes técnicos -logística y de multimedia.
4. Informar posibles mejoras al producto dada la información aportada por el cliente.

NOMBRE O RAZON SOCIAL ALIADO COMERCIAL: XAVI JEAN

FECHA CITA: 28 DE SEPTIEMBRE DEL 2017

HORA CITA: 4:00 PM

TIEMPO EN LA VISITA: 1:20 MTOS

EJECUTIVA DESARROLLO COMERCIAL

VANESSA SANTIAGO URIBE

**INFORME VISITAS EJECUTIVAS EMPRESARIALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORME ALCANCE**   * SE LE EXPLICO LA PROPUESTA EN SU TOTALIDAD. * LE PARECIO INTERESANTE LA SOLUCION PERO EL DICE QUE NO MANEJA LINEAS Y EXTENCIONES , EL HACE LLAMADAS DE SU EQUIPO DE CELULAR .. | INFORME OBJECIONES - VICTORIAS   * LE GUSTARIA QUE LE ENVIARAMOS NUESTRA PROPUESTA DE VALOR PARA LOS HOTELES DE SU FAMILIA. * EL DICE QUE NO SE PREOCUPA POR CUANTOS MINUTOS GASTA PORQUE SIEMPRE LOS PLANES SON ILIMITADOS |
| **INFORMAR INCONVENIENTES TÉCNICOS -LOGÍSTICA Y DE MULTIMEDIA**   * NINGUNO | **INFORME MEJORAS PRODUCTO**   * NINGUNO |

OTRAS OBSERVACIONES: